Kohaliku omaalgatuse programm

2020 SÜGISVOOR

Karin Ratas

Programmi eesmärk

Programmi eesmärk on tugevate ja omaalgatusel põhinevate kogukondade* tekkimine ja püsimine.

*Kogukond – mingis **piirkonnas** elav, **ühist toimekeskkonda jagav,** teatud sotsiaalsete suhete võrgustikuga seotud inimeste rühm

Tegevused

Programmi eesmärgi saavutamiseks toetatakse tegevusi, millega:

- panustatakse **kogukonnaliikmete** teadmiste ja oskuste kasvu, kogukonna identiteedi tugevnemisse ja tõhusama koostöö tekkesse (Meede 1)
- panustatakse **kogukonnaliikmete** ühistegevust soodustavate avalikus kasutuses olevate objektide rajamisse ja arendamisse ning kogukonnaliikmetele vajalike teenuste pakkumisse (Meede 2)

Mis on projekt?

- Projekt on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum, mille elluviimiseks toetust taotletakse või kasutatakse. (Vabaühingu projektitaotluse koostamise juhend: http://www.kysk.ee/arengu-abimaterjalid)
- NB! Projekti perioodi kavandades arvesta, et perioodi mahuksid kõik tegevused ja kulud, sh ka ettevalmistavad ja toetavad tegevused ning järeltegevused (sh kokkuvõte, aruandlus).
- **NB! KOP ei rahasta ühingu tegevusi, ürituste toimumist või lihtsalt asjade ostmist, vaid meetme eesmärgile vastava tulemuse saavutamist.**
- **Lisaks tuleks jälgida, et teie projektitoetusest ei kujuneks tegevustoetus.**

Taotlejad

- tegutsevad avalikes huvides – tegutsetakse laiema grupi kui vaid oma liikmed, hüvanguks;
- eesmärgid ja tegevused (sh teavitamine) on suunatud avalikkusele;
- tegutsetakse liikmes- või töötajaskonnast laiema sihtgrupi (välja arvatud erivajadustega inimesed) heaks.

Taotlejad

- Toetatakse piirkondlikult tegutsevaid ühendusi, st tegutsetakse küla, aleviku, alevi, valla, linna või linnasisese asumi (Tallinnas ainult asumi) huvides;
- Koguduste puhul toetatakse kogudusi, mis tegutsevad põhikirja järgi laiema sihtgrupi huvides kui koguduse liikmed, erandina toetatakse ka kogudust, mille tegevuspiirkond ajalooliste tegutsemispiiride tõttu ületab maakonna piire.

Taotlejad

- Maakondlikke ühendusi toetatakse juhul, kui ühendus on maakonnas tegutsevaid ühendusi liitev programmi eesmärki täitev katusorganisatsioon.
- NB! Ei toetata maakonna ulatuses sihtgrupi liikmeid ühendavat organisatsiooni.
- NB! Endiselt ei toetata seltsinguid!

Taotlejad

ei saa olla (on välistatud):

- MTÜ, kus liige on riik või SA; Sihtasutus kus on asutajaks riik või KOV;
- äriühingute valitseva mõju (üle 50%) all olevad ühingud;
- äriühingud (sh mitmesugused liidud), ametiühingud;
- kutse-, ameti- erialaliidud;
- korteri-, aiandus-, suvila-, garaaži- jmt ühistud;
- teistes maakondades registreeritud ühendused ja üle maakonna piiride tegutsevad ühendused

Taotlemine

- Taotlusvooru kuulutab välja ministeerium reeglina vähemalt 1 kuu enne taotlemist;
- Taotlusi saab esitada üksnes elektrooniliselt. Taotlus tuleb saata e-posti aadressile kop@raek.ee 1.OKTOOBRIKS hiljemalt 16:30.

Abikõlblikkuse periood

- Abikõlblikkuse periood on 12 kuud alates taotluste esitamise tähtpäevast (st alates **01.10.2020 kuni 01.10.2021**)
- **Kõigil on sama projektiperiood!**
- **VÄGA OLULISED KUUPÄEVAD:**
- **01.10.2021 – lõpeb projekti AK periood, NB! Arvete kuupäevad.**
- **15.10.2021 – sellest hiljem ei tohi enam makseid teha!**
- **01.11.2021 – aruande esitamise tähtaeg.**

Taotlused

- Esitada võib kuni 2 projekti taotlusvoorus, juhul kui need on esitatud erinevatesse meetmetesse; (üks projekt ühte meetmesse)
- Meede 1 toetuse maksimaalne summa **2500 €**
- Meede 2 toetuse maksimaalne summa **4000 €**
- Omafinantseering vähemalt 10% projekti kogumaksumusest.
- Omafinantseering peab olema **rahaline.**
- Ära jäta kasutamata üldkulude võimalust!
- Sügisvoorus on jagada natuke üle 24 000 euro.

Taotlused

Taotlus koosneb:

- taotlusvormist;
- eelarvevormist;
- volikirjast, kui taotleja esindusõiguslik isik (taotluse allkirjastaja) tegutseb volikirja alusel;
- muudest projekti sisust tulenevatest, programmdokumendi ja taotlusvormi alusel nõutavatest lisadokumentidest (**näiteks objekti omandi- ja kasutusõigust tõendavate dokumentide koopiad, kui tehtav investeering seda eeldab; ehitusinvesteeringute puhul omavalitsuse kinnitus selle kohta, et ta on kavandatavast objektist teadlik ja millist luba selle ehitamine nõuab)**

Abikõlblikud kulud

- Määruses on kõik abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud täpselt välja toodud **(§ 13-14)**
- **KINGITUSED JA ESINDUSKULUD ON ABIKÕLBMATUD!**
- **AUHINNAD, TÄNUKIRJAD JA NENDE VALMISTAMINE ON ABIKÕLBMATUD TOETUSE ARVELT!**
- **Vaadake üle abikõlbmatud kulud!!!!**

Abikõlblike kulude põhimõtted

- Põhjendatud, mõistlikud;
- Vajalikkus ja edasine kasutamine ning korrashoid;
- **üle tuhande (1000) euro maksvate tellitud tööde, teenuste ja vara soetamise puhul tuleb taotluses esitada kahe (2) võrdleva hinnapäringu tulemused ja valiku põhjendused;**
- Algdokumendid peavad olema olemas kui küsitakse;
- Projekti kulud peaks olema eraldi märgistatud.

Menetlemine

- Taotlusi menetleb RAEK
- Taotluse menetlemise aeg on kuni 50 tööpäeva (sisaldab täiendavat tähtaega puuduste kõrvaldamiseks);
- Taotlejale antakse täiendava tähtaja puuduste kõrvaldamiseks üksnes siis, kui on tegemist väikeste ebatäpsustega või tehniliste puudustega. Taotlust pärast esitamist sisuliselt muuta ei või.

Nõuetele vastamine

Programmi määruse § 16 lg 5 toodud alused, kui taotlus või taotleja ei vasta nõuetele.

- **maksuvõlg võib olla alla 100 euro;**
- **majandusaasta aruanne on esitatud; (seekord erisus!)**
- ei ole algatatud pankroti- või likvideerimismenetlust;
- ei ole KOPis aruandevõlglane või tagasimaksevõlglane.

Hindamine

- Taotlusi hindab 5 liikmeline maakondlik komisjon:

Villem Uustalu, Kirsti Mau, Katrin Anto, Tavo Kikas ja Merle Beljäev

- 2 liiget nimetas külaliikumine Kodukant.

Hindamine

- projekti eesmärgi vastavus programmi eesmärgile ja projekti tulemuste mõju kogukonna elujõulisuse tugevnemisele;
- projekti vajalikkus kogukonna jaoks ja kogukonnaliikmete kaasatus projekti elluviimisesse;
- projekti tegevuste (valitud lahenduste) sobivus esitatud meetmesse ning põhjendatus ja vajalikkus kavandatud tulemuse saavutamiseks;
- projekti tulemuste finants- ja jätkusuutlikkus;
- projekti eelarve põhjendatus;
- projekti ettevalmistuse kvaliteet, taotleja senised kogemused ja projektijuhi suutlikkus projekti ellu viia.

Toetuse välja maksmine

- Taotlejaga toetuslepingut ei sõlmita, toetus makstakse välja rahastamis**otsuse** alusel;
- OTSUST TOETUSE SAAJA EI ALLKIRJASTA!
- Toetus makstakse välja 10 tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemisest.
- RAEKi ja ROLi veebilehel avalikustatakse rahuldatud taotluste kohta projekti ja toetuse saaja nimi, toetuse maksimaalne suurus ning projekti elluviimise algus- ja lõppkuupäev.
- Taotlejat teavitatakse otsusest elektrooniliselt viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

Mitterahuldamise otsus…

Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse, kui:

- taotlus või taotleja on tunnistatud nõuetele mittevastavaks;
- projektide pingereast tulenevalt ei jätku taotlusvoorus enamate taotluste toetamiseks vahendeid;
- taotluse keskmine hinne ei ületa hindamismetoodikast tulenevat lävendit;

. . .

- taotluse hindamise käigus selgub, et taotluses on esitatud valeandmeid või esinevad asjaolud, mille tõttu taotleja või taotlus tunnistatakse nõuetele mittevastavaks;
- taotleja ei ole nõus hindamiskomisjoni ettepanekuga tegevuste või kulude muutmiseks;
- taotluse rahuldamata jätmise otsus koos põhjendusega saadetakse taotlejale elektrooniliselt viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

Muudatused projektis ja tagasimaksmine…

- Projektis võib teha teatavaid muudatusi: **kulude summasid võib omavahel muuta;**
- **Uute tegevuste või kulude tekkimisel tuleb ühendust võtta menetlejaga;**
- Üldkulude osakaalu eelarves muuta ei saa.

. . . . .

- omafinantseeringu vähenemisel peab omafinantseering moodustama vähemalt 10% projekti kogumaksumusest;
- tagasinõutud või kasutamata toetus kantakse MARO arvelduskontole;
- kui kasutamata jääb vähem kui 10 eurot, tagasi maksta ei ole vaja.

Aruande esitamine

- Esitatakse elektrooniliselt.
- Esitatakse ühe kuu jooksul arvates projekti elluviimisest. Projekti otsesed kulud loetakse abikõlblikeks, kui need on tekkinud projekti elluviimise perioodil ja kuludokumentide alusel on ülekanded tehtud hiljemalt elluviimise perioodile järgneval 15. kalendripäeval.
- Aruandega **EI ESITATA ÜHTEGI KULUDOKUMENTI!**
- Vajadusel küsin lisadokumente.
- Menetlemiseks aega 40 tööpäeva.

Teavitamine ja logod

- Toetuse saaja kohustub teavitama toetuse kasutamisest ja projekti tulemustest avalikkust. Teavitamiseks sobib AINULT lause:

Projekt on rahastatud kohaliku omaalgatuse programmist.

- 2020 aastal programmi logo ei ole.

Varasemate projektide põhjal koostatud tähelepanekud

- Eelarve seletuskiri-PEAB OLEMA TÄIDETUD!
- Õigeaegne esitamine!
- Majandusaasta aruande olemasolu! (erisus 2020)

....

- Puuduvad lisadokumendid, meede 2.
- Projekti tegevuspiirkond – **koht, kus projekt toimub! Mitte Raplamaa (v.a paar erandit)**
- Paljud ei küsinud üldkuludeks.

Varasemate aruannete põhjal….

- Kui projekti elluviimise käigus tekib muudatusi, **PALUN VÕTA KOHE MENETLEJAGA ÜHENDUST!**
- Aruanded peavad olema arusaadavad. Sisuline tekst peab andma pildi toimunust;
- Projektijuhina jälgi arvete õigeaegseid tasumisi;
- Aruande täitmiseks võta ette oma taotlus.

. . .

- Teavitamine-1 lause, mitte ükski muu logo vms;
- Seotud isikud- peab olema ette näidata üldkoosoleku protokoll;
- Ära tee sularaha makseid! (v.a majanduskulude aruanne või kütusekulu) Kõik projekti otsesed kulud peavad olema tasutud toetuse saaja arvelduskontolt;
- **Lisa aruandesse lingid,** mitte vaid valla lehe kuupäev, **mida saab avada**.

OLULISED ASJAD:

- Vaata, et vormid oleksid õiged! Ära kirjuta taotlust oma vana taotluse vormile!
- Kirjutage oma ühingu nimi TÄPSELT ÕIGESTI!
- Pange projektile lühike nimi ☺.
- Heitke pilk oma põhikirjale!
- Kontrollige üle oma majandusaasta aruanded, juhatuse liikmed, liikmete arvud jne.
- Meiliaadress kuhu taotlus saata on kop@raek.ee .

OLULISED ASJAD:

- Projekt peab laekuma hiljemalt kell **16.30, 1.OKTOOBER**
- 1 projekt ühte meetmesse!
- Palun pange oma dokumentidele korrektne nimi! Soovitavalt ühingu nimi.
- Palun allkirjastage **KÕIK!** dokumendid ühte konteinerisse!
- Kõik vormid on üleval RAEKi ja ROLi kodulehel.

MUUDATUSED 2020

- Meetmete maksimumsummad on muutunud;
- Projektiperiood on ainult üks ja ise määrama ei pea;
- Projektiperiood on pikenenud;
- Muutunud on veidi taotlusvorm ja veidi rohkem eelarvevorm.
- Enam ei ole kuludokumentide esitamise nõuet;
- Kulude muutmine on lihtsustunud;

MUUDATUSED 2020

- Majandusaasta aruanne peab olema esitatud (muutus määruse sõnastus);
- 2 hinnapakkumist, alates 1000 eurot;
- Muudatusi saab teha kuni 10 tp enne projekti lõppu;

KÜSIMUSTE KORRAL:

- Kirjutage julgelt kop@raek.ee või helistage 5042452
- Projektide koostamisel saab abi jooksvalt **kuni 28.09.2020**

JÕUDU KÕIGILE!